

## LITERAL a3) REGULACIÓN Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS APLICABLES A LA ENTIDAD

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP**

### Literal a3) Regulación y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | N° de documento        | Fecha de la Regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de regulación o procedimiento |
|---|------------------------|--|--|
| Autorización para la aplicación del Art. 3 del Reglamento para Uso, Administración y Control de Servicio de Telefonía Móvil Celular y de Bases Celulares Fijas en la Entidades y Organismos del Sector Público. | 0102012                | 05-OCT-12                                  | Autorización Art. 3  |
| Delegación al o la Directora/a Administrativa Financiera de ciertas facultades otorgadas al Gerente.  | RG N° RG-HEEE-001-2019 | 05-SEP-19                                  | Delegación al Director /a Administrativa financiera            |
| Instructivo para la Concesión de Anticipos de Remuneraciones a favor de las Servidoras y Servidores Públicos del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo amparados por la LOSEP y el Código del Trabajo.      | 008-GG-HEE-2013        | 30-enero-13                                | Anticipo de remuneraciones                                     |
| Declaración de Edificio 100% libre de Humo de Tabaco al Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.  | 009-2013               | 08-feb-13                                  | Declaración de Edificio 100% libre de Humo de Tabaco           |
| Instructivo para el Uso y Control de Uniformes Dotados a las y los Servidores Públicos del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.   | 001-2017               | 02-feb-17                                  | Uniformes Dotados  |
| Reglamento interno para la Creación, Manejo y Reposición de Fondo de Caja Chica del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo   | 001-3014               | 05-feb-14                                  | Creación, Manejo y Reposición de Fondo de Caja Chica           |
| Conformación del Comité Hospitalario de emergencias y Desastres del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.  | 003-2014               | 24-junio-14                                | Comité Hospitalario de emergencias y Desastres                 |
| Reglamentos para Médicos Posgradistas del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo   | 005-2015               | 03-mar-15                                  | Médicos Posgradistas   |
| Reglamento de procedimientos para la conservación y archivo de los documentos del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.  | 016-2015               | 14-dic-15                                  | conservación y archivo de los documentos                       |
| Reglamento Interno de Estructura Organizacional Habilitante de Procesos del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.  | 001-2018               | 22-ene-18                                  | Estructura Organizacional                                      |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

NO APLICA POR CUANTO EL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO NO MANEJA INFORMACIÓN CATALOGADA COMO RESERVADA

|  |  |
|--|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN  | 24/03/2020   |
| PERIODICIDAD ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN                                     | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN – LITERAL a3)                                 | UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3)             | AB. MIGUEL LOAYZA  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | <a href="mailto:Miguel.loayza@hee.gob.ec">Miguel.loayza@hee.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN  | (02)2507-939 ext.3327  |