

**Memorando Nro. MSP-CZ9-HEEE-2025-1901-M**

**Quito, D.M., 07 de mayo de 2025**

**PARA:** Sra. Econ. Sofia Vanessa Bustillos Beltran  
**Directora Administrativa Financiera (E), Subrogante**

Sr. Espc. Carlos Ivan Veintimilla Tinoco  
**Director Médico Asistencial HEEE, ENCARGADO**

Sra. Tlga. Alexandra Ximena Verdezoto Erazo  
**Responsable de la Unidad Administrativa (E)**

Sr. Dr. Pedro Manuel Suarez Lescano  
**Responsable de la Gestión de Calidad**

Sr. Abg. Brayan Alexander Orellana Escalante  
**Responsable de la Unidad Jurídica**

Srta. Lcda. Ana Maria Torres Arteaga  
**Responsable de Atencion al Usuario/a**

Srta. Mgs. Viky Margoth Heredia Yaguana  
**Responsable de Admisiones HEEE, Encargada**

Sra. Med. Karla Gabriela Guanoluisa Diaz  
**Responsable de Gestion de red**

Sr. Espc. Luis Eduardo Tutacha Aldas  
**Responsable de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión**

Sr. Mgs. Carlos Andrés Terán Cadena  
**Responsable de Comunicación Social**

Sr. Ing. Esteban Mauricio Ayala Cruz  
**Responsable de Tecnologías de la Información y Comunicaciones HEE**

**ASUNTO:** Rendición de Cuentas 2024 - Fase 0: Organización interna institucional del proceso - Equipo de Rendición de Cuentas del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo

De mi consideración:

En la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala en el artículo 89: “[...] *Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos*”.

Ibídem en el artículo 95 se señala: “[...] *La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley*”.

En la "Guía Especializada de Rendición de Cuentas para las Instituciones y Entidades de la Función Ejecutiva" emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), se determina que el Proceso metodológico se realiza acorde a las siguientes 4 fases:

0. Organización interna institucional,

**Memorando Nro. MSP-CZ9-HEEE-2025-1901-M**

**Quito, D.M., 07 de mayo de 2025**

1. Elaboración del Informe de rendición de cuentas,
2. Presentación a la ciudadanía del Informe de rendición de cuentas,
3. Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

En la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 y Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, documentos en los cuales se señalan los lineamientos para el desarrollo del proceso de Rendición de Cuentas en la Función Ejecutiva, así como, los plazos de cada fase:

FASE	PLAZO DE GESTIÓN
<i>Fase 0: Organización interna institucional del proceso</i>	<i>14 de abril al 13 de mayo</i>
<i>Fase 1: Elaboración del Informe preliminar de rendición de cuentas</i>	<i>14 de mayo al 13 de junio</i>
<i>Fase 2: Deliberación del Informe de Rendición de Cuentas con la ciudadanía</i>	<i>14 de junio al 13 de julio</i>
<i>Fase 3: Incorporación de aportes ciudadanos y entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS</i>	<i>14 de julio al 14 de agosto</i>

En cumplimiento de la normativa vigente y Fase 0: Organización interna institucional del proceso, me permito designar al Equipo de Rendición de Cuentas Hospital de Especialidades Eugenio Espejo, para la gestión de las siguientes actividades y entregables:

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
GERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprobar la propuesta y cronograma para el proceso de rendición de cuentas del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Propuesta y cronograma para el proceso de rendición de cuentas, aprobado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Designar al Equipo de Rendición de Cuentas del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memorando de designación del Equipo de Rendición de Cuentas del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Definir la fecha, lugar y hora para el evento de deliberación pública del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificación para el evento de deliberación pública del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprobar el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas, aprobado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establecer invitados (autoridades y ciudadanía) al evento de deliberación pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Listado de invitados (autoridades y ciudadanía), establecidos.</li> </ul>

**Memorando Nro. MSP-CZ9-HEEE-2025-1901-M**

**Quito, D.M., 07 de mayo de 2025**

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
DIRECCIÓN MÉDICA ASISTENCIAL y todas las áreas que la conforman, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA y todas las áreas que la conforman, UNIDAD DE CALIDAD, UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO, UNIDAD DE ADMISIONES, UNIDAD DE GESTIÓN DE RED, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Generar desde el ámbito de sus atribuciones el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas con datos, resultados y logros relevantes del periodo de gestión enero a diciembre 2024, acorde a los formatos y plazos señalados en el proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo y Presentación preliminar de Rendición de Cuentas 2024, elaborado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Validar el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas con datos, resultados y logros relevantes del periodo de gestión enero a diciembre 2024, acorde a los formatos y plazos señalados en el proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo y Presentación preliminar de Rendición de Cuentas 2024, validado.</li> </ul>
GERENCIA, DIRECCIÓN MÉDICA ASISTENCIAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA, PLANIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Suscribir el Informe Ejecutivo de rendición de cuentas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo de rendición de cuentas suscrito.</li> </ul>
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar el proceso de Rendición de Cuentas 2024 del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proceso de Rendición de Cuentas 2024, coordinado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar el Seguimiento al cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas 2024 del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proceso de Rendición de Cuentas 2024, cumplido en base a normativa CPCCS.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consolidar información para el Informe Ejecutivo y Presentación preliminar del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo y Presentación preliminar de rendición de cuentas consolidado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consolidar información para el Informe Ejecutivo definitivo del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo definitivo validado y aprobado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Generar y cargar en link de Google Drive los documentos de respaldo de las cuatro fases del Proceso, acorde a las 25 tablas de la matriz "FUNCIONES DEL ESTADO".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Link de Google Drive con verificables acorde a 25 tablas de la matriz "FUNCIONES DEL ESTADO"</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Generar y registrar información en el Formulario en el aplicativo del CPCCS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulario en el aplicativo del CPCCS finalizado con código QR.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistematizar aportes ciudadanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Matriz de aportes ciudadanos sistematizados.</li> </ul>

**Memorando Nro. MSP-CZ9-HEEE-2025-1901-M**

**Quito, D.M., 07 de mayo de 2025**

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
UNIDAD DE CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar las mesas de trabajo y preguntas a realizar por parte de la ciudadanía, en el evento de Deliberación Pública del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mesas de trabajo conformadas para el evento de deliberación pública del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar la socialización a nivel desconcentrado de las directrices del proceso con los niveles desconcentrados, respecto a las mesas de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Directrices del proceso con los niveles desconcentrados socializados, respecto a las mesas de trabajo.</li> </ul>
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar y gestionar las invitaciones para la participación en el evento de deliberación pública y mesas de trabajo de la ciudadanía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Listado de invitados: Ciudadanía y documento de invitación generados.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ajustar en forma (diseños) la presentación final de Rendición de Cuentas 2024 del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentación de Rendición de Cuentas finalizada.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar invitaciones a las autoridades internas y externas al MSP, para el evento de deliberación pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Invitaciones a las autoridades elaboradas y enviadas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preparar la agenda para el evento de deliberación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Agenda elaborada.</li> </ul>
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - UNIDAD ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar las condiciones logísticas para el evento de deliberación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Directrices y formatos institucionales para el proceso, aplicados.</li> </ul>
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar con la Unidad Administrativa las condiciones logísticas para el día de la Deliberación Pública, en el ámbito de sus competencias (Garantizar la logística para la transmisión del evento y el correcto funcionamiento de equipos informáticos, internet, entre otros).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Deliberación Pública ejecutada, en base a lineamientos.</li> </ul>

El equipo conformado deberá cumplir con todas las actividades necesarias para procurar un proceso participativo, oportuno, claro y veraz, cumpliendo con cada una de las fases del proceso de rendición de cuentas acorde a la normativa legal vigente. Asimismo, deberá definir claramente la hoja de ruta para el desarrollo del proceso, dando cumplimiento a la normativa del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. MSP-CZ9-HEEE-2025-1901-M**

**Quito, D.M., 07 de mayo de 2025**

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Gabriela Emerita Asanza Espinosa  
**GERENTE HOSPITALARIO HEEE, SUBROGANTE**

Anexos:

- resolucion\_no\_\_cpccs-ple-sg-007-e-2025-0070\_firmado-signed0425854001746569880.pdf
- resolucion\_no\_cpccs\_ple\_sg\_0310\_2023\_01760787557001746569880.pdf
- resolucion-no\_-cpccs-ple-sg-069-2021-4760134316001746569881.pdf
- msp-cz9-2025-08217-m0497484001746569881.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Victor Alejandro Pilataxi Mantilla  
**Analista de Planificacion, Seguimiento y Evaluacion de la Gestion 1**

Sr. Mgs. Jose Andres Corral Aguilar  
**Gerente Hospitalario HEEE**

vp/lt